

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Татарско-Челнинская основная
общеобразовательная школа”
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

423641, Республика Татарстан,
Менделеевский район
с. Татарские Челны
ул. Школьная д. 16

Тел.: 8(855)-493-62-43, факс: 8(855)-493-62-43; E-mail: Stch.Men@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeltatchelnysch>



**Муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
“Татар Чаллысы төп гомуми
белем бирү мәктәбе”
Менделеев муниципаль районы
Татарстан Республикасы**

423641, Татарстан Республикасы,
Менделеев районы,
Татар Чаллы авылы,
Мәктәп урамы, 16 нчы йорт

ПРИКАЗ

от «01» декабря 2025 г.

с. Татарские Челны

БОЕРЫК

№ 90/1

Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки

В соответствии с письмом Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025г. №3923/25-Д «О внесении изменений в документ образовательных организаций», протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, а также приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» №235 от 28.11.2025 г. «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», в целях снижения документационной и организационной нагрузки на педагогических работников, оптимизации рабочего времени и повышения эффективности образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по снижению нагрузки на педагогических работников МБОУ «Тат.Челнинская ООШ» (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за координацию исполнения мероприятий «Дорожной карты» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гилязетдинову Г.М.
 - 2.1. Гилязетдиновой Г.М.:
 - организовать работу рабочей группы по реализации Дорожной карты;
 - обеспечить своевременное выполнение мероприятий в установленные сроки;
 - представлять отчёты о ходе выполнения мероприятий один раз в квартал.
 - провести анализ текущей нагрузки педагогических работников в части ведения документации и выполнения несвойственных функций;
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»

Т.В. Сандакова

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБОУ «Тат.Челнинская ООШ» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Август-сентябрь 2025 г.	Директор	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 2025 г.	Заместитель директора по УВР	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	I полугодие 2025-2026 учебного года	Администрация	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	II полугодие 2025-2026 учебного года	Администрация	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	II полугодие 2025-2026 учебного года	Администрация	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Администрация	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Ноябрь 2025 г.	Администрация	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	С 2025-2026 учебного года	Администрация	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Администрация	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Администрация	